ПОЛОЖЕНИЕ  
о Международной экологической премии «ЭкоМир-2025»

# Преамбула

Международная экологическая премия «ЭкоМир-2025» (далее Премия) - общественная награда за выдающиеся достижения в охране окружающей среды, обеспечении экологической безопасности, иной экологической деятельности.

Премия содействует: развитию экологической политики, повышению уровня экологического образования и экологической культуры населения, развитию экологической науки, распространению экологически чистых технологий, улучшению здоровья населения и сохранению биоразнообразия.

# Цель и задачи Премии

***Основная цель*:** формирование общественного сознания людей для понимания их роли в сохранении жизни на Земле.

***Задачи*:** консолидация и активизация общества для решения проблем охраны окружающей среды; развитие институтов гражданского общества, ориентированных на сохранение окружающей природной среды, как важнейшего фактора устойчивого развития.

# Номинации Премии

Премия присуждается по 11 номинациям.

## Экологическая политика и окружающая среда

Разработка проектов нормативно-правовых документов на государственном и региональном уровнях, определяющих основные положения экологической политики; разработка и реализация экологических программ; организация комплексного мониторинга за состоянием окружающей среды; соблюдение природоохранных мер.

## Экология, защита прав граждан на благоприятную окружающую среду, сохранение природного, исторического и культурного наследия территорий

Разработка и реализация проектов, направленных на создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности людей; сохранение уникальных природных, исторических, культурных объектов, создание санаторно-курортных оздоровительных комплексов.

## Экологическое образование, просвещение и культура

Создание учебников, учебных пособий, художественных произведений (в области литературы, живописи, архитектуры, музыки, кино, театра), а также реализация проектов, программ и акций, направленных на повышение уровня экологического образования и экологической культуры населения.

## Эколого-патриотическая деятельность, восстановление природно-исторического наследия, создание туристско-экскурсионных программ и проектов

Разработка и реализация проектов, направленных на сохранение и воссоздание природно-исторических и военно-исторических объектов, мемориальных комплексов, музеев, создание туристских маршрутов природного и историко-культурного наследия.

## Молодёжные программы, проекты в области экологии и охраны окружающей природной среды (участники - молодые люди до 35 лет включительно)

Разработка программ и проектов использования инноваций и информационных технологий для сохранения окружающей природной среды, создания ресурсосберегающих технологий, восстановление ландшафтов, благоустройство территорий и городов.

## Ресурсосберегающие и экологически безопасные технологии, переработка отходов производства и потребления

Реализация экологических разработок, направленных на сохранение окружающей среды. Создание ресурсосберегающих и безотходных технологий, способствующих рациональному природопользованию и уменьшающих или не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

## Экологически безопасные товары и продукты питания

Создание экологически безвредных потребительских товаров и продуктов питания, безопасных для здоровья человека.

## Экология и здоровье человека

Осуществление проектов, программ и акций, направленных на практическое решение повышения качества среды обитания человека (воздуха, питьевой воды, водоемов, почвы, продуктов питания) и позволяющих улучшить здоровье населения.

## Сохранение биоразнообразия и природных ландшафтов

Реализация проектов, программ и акций, направленных на практическое сохранение и восстановление ландшафтов и биоразнообразия (сохранение и восстановление редких биологических видов в водных и наземных экосистемах).

## Экологически безопасные технологии и материалы в строительстве, деревянном домостроении

Экологически безопасные технологии и материалы в строительстве производственных и жилых зданий.

## Ландшафтно-парковый дизайн, современные архитектурные решения и пейзажная живопись

Новые решения в архитектуре, достижения в пейзажной живописи, проектировании, озеленении и благоустройстве территорий, создание новых стандартов загородной жизни.

# Порядок проведения конкурса

В качестве соискателей Премии могут выступать российские и зарубежные предприятия и организации; авторские коллективы; представители органов власти; общественные деятели и лица, непосредственно инициировавшие и реализовавшие проекты, программы и акции, направленные на сохранение окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

Отбор участников конкурса осуществляется на основе поданных заявок и документов, подтверждающих реализацию представленных проектов, программ, акций.

Условия и сроки проведения конкурса на присуждение Премии определяются Президиумом РАЕН совместно с Попечительским Советом и публикуются в СМИ, а также направляются заинтересованным российским и зарубежным организациям и предприятиям.

Заявки на участие в конкурсе представляются Организационному Комитету Премии коллективами предприятий, органами власти, организациями-соискателями, их подразделениями, включая отделы, секторы, лаборатории, факультеты, кафедры, соискателями - физическими лицами и иными заинтересованными лицами.

Заявки на участие в конкурсе составляются по утверждённой форме (Приложение 1), должны содержать информацию о соискателе и конкретных достижениях (реализованных программах, проектах, акциях). К заявке прилагаются подтверждающие документы.

Физические лица (специалисты, учёные, экологи-практики, государственные и муниципальные служащие и другие) не вносят организационный взнос. Группа физических лиц вносит организационный взнос за каждого из её участников в размере 3000 (три тысячи) рублей.

Для организаций предусматривается оплата организационного взноса на расходы, связанные с организацией и информационной поддержкой мероприятий Премии. Взнос оплачивается при условии, если заявка допущена Жюри к участию в конкурсе Премии.Размер взносасоставляет 20000 (двадцать тысяч) рублей для некоммерческих организаций, вузов, НИИ, индивидуальных и малых предприятий; 50000 (пятьдесят тысяч) рублей для предприятий среднего бизнеса и 100000 (сто тысяч) рублей для крупного бизнеса. Организационные взносы перечисляются на расчётный счёт учредителя Премии.

Предприятия и организации могут выступать спонсорами Премии и перечислять средства на расчётный счёт учредителя Премии.

Конкурс проходит в два этапа:

* на первом этапе Жюри Премии отбирает содержащие фактически подтверждённую информацию о соответствии деятельности соискателя целям и задачам Премии заявки и формирует из них список номинантов для рассмотрения и утверждения Жюри;
* на втором этапе Жюри Премии по результатам голосования квалифицированным большинством (не менее 2/3 состава Жюри) определяет лауреатов по каждой номинации.

# Награды

Все соискатели, прошедшие первый этап конкурса ‒ номинанты Премии - награждаются Дипломом. Лауреаты Премии I степени в каждой номинации награждаются Дипломом лауреата и почётным серебряным знаком. Лауреаты Премии II и III степени в каждой номинации награждаются Дипломом лауреата и медалью лауреата.

Организационный Комитет Премии предоставляет возможность физическим и юридическим лицам по согласованию с Президиумом РАЕН наградить участников конкурса специальными призами.

# Церемония награждения

Премия вручается в торжественной обстановке, в одном из крупнейших городов Российской Федерации или стран-участников конкурса известными общественными, научными и политическими деятелями. На церемонию приглашаются высшие должностные лица государства, субъектов Федерации, ведущие учёные, общественные, политические и религиозные деятели России и стран-участниц конкурса.

# Учредитель Премии

Учредитель Премии *‒* **Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук» (РАЕН) -** творческая научная организация, объединяющая учёных всех направлений: естествоиспытателей, создателейнаукоёмких технологий и гуманитариев, движимых общим стремлением способствовать самовыражению творческой личности, развитию образования, расширению фундаментальных и прикладных научных исследований, развитию взаимовыгодного международного сотрудничества.

# Совет Попечителей

Для повышения престижа и статуса Премии из числа выдающихся учёных и общественных деятелей, имеющих широкую известность в России и за её пределами, разделяющих и поддерживающих цели и задачи Премии, Президиумом РАЕН формируется попечительский орган ‒ Совет Попечителей Премии.

# Организационный Комитет

Для повышения качества проводимых в рамках Премии мероприятий, улучшения взаимодействия с государственными органами и учреждениями, другими организациями, а также для повышения информированности населения о Премии, Президиумом РАЕН формируется общественный орган ‒ Организационный Комитет.

# Жюри

Для проведения конкурса Президиумом РАЕН ежегодно формируется независимый, коллегиальный, авторитетный и компетентный орган ‒ Жюри Премии. В него входят высококвалифицированные, авторитетные учёные, общественные деятели, специалисты в области экологической безопасности и устойчивого развития.

# Заключительные положения

После завершения мероприятий Премии текущего года проводится совместное заседание Президиума РАЕН и Организационного Комитета Премии. На заседании обсуждаются и утверждаются результаты деятельности Организационного Комитета Премии в прошедшем году, рассматриваются и утверждаются планы проведения Премии следующего года.

При обсуждении результатов деятельности Премии прошедшего года:

* заслушиваются отчёты всех органов Премии;
* обсуждаются предложения по улучшению деятельности органов Премии;
* обсуждаются замечания по номинациям Премии и критериям проведённого конкурса;
* утверждаются сметы исполнения мероприятий, проведённых в рамках Премии.

При рассмотрении планов Премии на следующий год:

* заслушиваются предложения Организационного Комитета Премии по программе мероприятий очередного года;
* обсуждаются предложения об изменении и дополнении программы мероприятий;
* обсуждаются предложения об изменении состава номинаций и наград Премии;
* обсуждаются критерии проведения следующего конкурсного отбора;
* утверждается План и сметы мероприятий Премии следующего года.

**Приложение 1**

# Информация для соискателей Международной Экологической Премии «ЭкоМир-2025»

Заявки на участие в конкурсе Премии «ЭкоМир-2025» заполняются в электронной форме на сайте www.raen.info. В связи с этим перед подачей заявки рекомендуется заранее подготовить необходимые материалы. Заявка на участие в конкурсе Премии «ЭкоМир-2025» должна содержать сведения о заявителе, описание и контактную информацию.

# Сведения о заявителе

### Для юридических лиц:

1. полное наименование организации;
2. организационно-правовая форма;
3. сокращённое наименование организации;
4. международное наименование организации;
5. руководитель организации (ФИО, должность);
6. территория деятельности организации;
7. вышестоящая организация;
8. юридический адрес организации (индекс, регион, населённый пункт, улица, дом и пр.);
9. почтовый адрес организации (индекс, регион, населённый пункт, улица, дом и пр.);
10. телефон (с указанием кода города/региона);
11. адрес электронной почты (e-mail);
12. электронные информационные ресурсы организации (электронный адрес и краткое описание направлений деятельности);
13. сведения из устава организации (основные виды деятельности, цели и задачи организации);
14. сведения о предшествующей деятельности организации в области экологии (в заявке – кратко, подробно – в приложениях);
15. дополнительная информация об организации.

***Описание программы/проекта/акции:***

1. номинация (по мнению заявителя);
2. название программы/проекта/акции (указать: программа, проект или акция);
3. руководитель программы/проекта/акции (ФИО, краткая информация);
4. список исполнителей программы/проекта/акции (ФИО, краткая информация);
5. цель программы/проекта/акции;
6. задачи программы/проекта/акции;
7. объект действия программы/проекта/акции;
8. методы реализации программы/проекта/акции (в заявке – кратко, подробно – в приложениях);
9. полученные результаты (в заявке – кратко, подробно – в приложениях);
10. издательская продукция (перечень издательской продукции: книги, альбомы, учебные пособия и т.п.), указанная в любой из номинаций Премии;
11. сроки выполнения;
12. полная стоимость программы/проекта/акции;
13. источники финансирования;
14. электронные информационные ресурсы о программе/проекте/акции;
15. дополнительная информация о программе/проекте/акции (подробный перечень дополнительных материалов, которые будут представлены как приложения в электронном и вещественном виде: фото- и видеоматериалы, публикации в СМИ и т.п.).

***Контактная информация:***

1. ФИО и должность контактного лица;
2. почтовый адрес (индекс, регион, населённый пункт, улица, дом и т.п.);
3. телефон (с указанием кода города/региона);
4. Адрес электронной почты (e-mail).

### Для физических лиц:

1. заявитель (ФИО, краткая информация о профессиональной деятельности);
2. почтовый адрес заявителя (индекс, регион, населённый пункт, улица, дом и т.п.);
3. телефон (с указанием кода города/региона);
4. адрес электронной почты (e-mail);
5. электронные информационные ресурсы (электронный адрес и краткое описание);
6. сведения о предшествующей деятельности заявителя в области экологии (в заявке – кратко, подробно – в приложениях);
7. дополнительная информация о заявителе (в заявке – кратко, подробно – в приложениях).

### Описание программы/проекта/акции:

1. номинация (по мнению заявителя);

2. название программы/проекта/акции (указать: программа, проект или акция);

3. руководитель программы/проекта/акции (ФИО, краткая информация);

4. список исполнителей программы/проекта/акции (ФИО, краткая информация);

5. цель программы/проекта/акции;

6. задачи программы/проекта/акции;

7. объект действия программы/проекта/акции;

8. методы реализации программы/проекта/акции (в заявке – кратко, подробно – в приложениях);

9. полученные результаты (в заявке – кратко, подробно – в приложениях);

10. издательская продукция (перечень издательской продукции: книги, альбомы, учебные пособия и т.п.), указанная в любой из номинаций Премии;

11. сроки выполнения;

12. полная стоимость программы/проекта/акции;

13. источники финансирования;

14. электронные информационные ресурсы о программе/проекте/акции;

15. дополнительная информация о программе/проекте/акции (подробный перечень дополнительных материалов, которые будут представлены как приложения в электронном и вещественном виде: фото- и видеоматериалы, публикации в СМИ и т.п.).

### Контактная информация:

1. ФИО и должность контактного лица;

2. почтовый адрес (индекс, регион, населённый пункт, улица, дом и т.п.);

3. телефон (с указанием кода города/региона);

4. адрес электронной почты (e-mail).