



КонсультантПлюс

Приказ Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края от 24.03.2022 N 51-01-03-28

"Об утверждении Порядка принятия решений о признании либо об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия на территории Пермского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.04.2025

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 24 марта 2022 г. N 51-01-03-28**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ
ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ И ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИХ СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия", пунктами 3.1.18, 3.17 Положения об Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 27 мая 2020 г. N 356-п "Об Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия решений о признании либо об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить [Порядок](#) формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия на территории Пермского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
А.А.БЫКОВА

Приложение N 1
к приказу
Агентства по развитию малого
и среднего предпринимательства
Пермского края
от 24.03.2022 N 51-01-03-28

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о признании либо об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки решений Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Агентство) о признании либо об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) социальным предприятием на территории Пермского края (далее - социальное предприятие).

1.2. Организация работы по приему, рассмотрению заявлений и документов субъектов МСП (далее - документы), представленных с целью признания их социальными предприятиями, осуществляется Агентством и Центром инноваций в социальной сфере, являющимся структурным подразделением некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее - Уполномоченная организация), в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия" (далее - Порядок признания).

1.3. Принятие решений о признании либо об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием осуществляется Агентством на основании рекомендаций комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, положение и состав которой утверждается приказом Агентства (далее - Комиссия).

II. Процедура приема заявки и документов субъекта МСП

2.1. Субъект МСП, претендующий на получение статуса социального предприятия (далее - заявитель), на добровольной основе предоставляет непосредственно в Агентство либо через Уполномоченную организацию документы, указанные в пунктах 2-7 Порядка признания, в зависимости от категории заявителя.

2.2. Работа по приему документов осуществляется Агентством и Уполномоченной организацией ежегодно в срок, установленный пунктом 10 Порядка признания.

Сведения, содержащиеся в заявлении и иных документах, указанных в пунктах 2-7 Порядка признания, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

2.3. Агентство:

принимает комплект документов от субъектов МСП;

контролирует деятельность Уполномоченной организации;

осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах;

выносит на рассмотрение Комиссии заявления и документы субъектов МСП, претендующих на получение статуса социального предприятия;

публикует на официальном сайте Агентства информацию о признании либо об отказе в признании субъектов МСП социальными предприятиями.

2.4. Уполномоченная организация принимает документы от субъекта МСП и не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня со дня их получения передает документы в Агентство.

2.5. Документы могут быть предоставлены (направлены) непосредственно в Агентство либо через Уполномоченную организацию очно, почтовым отправлением или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи").

2.6. Агентство осуществляет прием документов, представленных субъектами МСП, с присвоением порядкового номера в журнале приема документов, представленных субъектами МСП с целью признания их социальными предприятиями (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Агентства. Запись в Журнале должна содержать порядковый номер поступившего заявления и документов, дату приема, сведения о лице, представившем документы. Запись в Журнале производится в день их поступления в Агентство.

В случае представления субъектом МСП документов через Уполномоченную организацию днем приема таких заявлений и документов является день передачи заявления и документов в Уполномоченную организацию.

В случае приема документов в электронном виде Агентство осуществляет прием документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления на адрес электронной почты Агентства или Уполномоченной организации, указанный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Агентства и Уполномоченной организации в разделе "Социальное предпринимательство", с присвоением порядкового номера в Журнале.

3. Процедура рассмотрения, хранения документов субъекта МСП и принятия решения о признании либо об отказе в признании социальным предприятием

3.1. Агентство при рассмотрении документов субъекта МСП вправе осуществлять проверку достоверности сведений путем сопоставления с информацией, полученной от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (в том числе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, а также официальных сайтов органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

3.2. Агентство не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку правильности заполнения документов субъектом МСП, а также полноты сведений,

содержащихся в представленных документах, и выносит на рассмотрение Комиссии заявления и документы субъектов МСП, претендующих на получение статуса социального предприятия.

3.3. Комиссия рассматривает заявления и приложенные к нему документы, представленные субъектами МСП, в том числе на предмет их комплектности и соответствия требованиям Порядка признания. По итогам рассмотрения документов Комиссией в течение трех рабочих дней оформляется протокол, содержащий:

перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, рекомендованных к принятию решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, рекомендованных к отказу в признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, с указанием причины (основания) отказа в признании субъекта МСП социальным предприятием.

3.4. Решение о признании либо об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием принимается Агентством на основании рекомендаций Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления субъектом МСП в Агентство либо Уполномоченную организацию документов, указанных в пунктах 2-7 Порядка признания, в зависимости от категории заявителя и оформляется приказом Агентства.

3.5. Решение об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием готовится Агентством при наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 Порядка признания.

3.6. Субъект МСП уведомляется о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия путем направления копии решения Агентства, принятого на основании рекомендаций Комиссии, на адрес электронной почты, указанный в заявлении субъекта МСП.

3.7. Субъект МСП вправе повторно обратиться в Агентство либо в Уполномоченную организацию с заявлением и документами в случае принятия Агентством решения об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием.

3.8. Оригиналы документов хранятся в Агентстве на бумажных и (или) электронных носителях.

Приложение N 2
к приказу
Агентства по развитию малого
и среднего предпринимательства
Пермского края
от 24.03.2022 N 51-01-03-28

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИХ СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), имеющих статус социального предприятия на территории Пермского края (далее - Перечень).

2. Перечень формируется Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Агентство) ежегодно в сроки, установленные пунктом 2 Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия" (далее - Порядок формирования).

Перечень включает в себя следующие сведения: наименование субъекта МСП, идентификационный номер налогоплательщика и условие (условия), установленное (установленные) частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии с которым (которыми) субъект МСП признан социальным предприятием. Агентство осуществляет ведение [Перечня](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме.

4. Включение субъектов МСП в Перечень осуществляется на основании решения Агентства о признании субъекта МСП социальным предприятием.

5. Документы, на основании которых вносятся сведения в перечень, хранятся на бумажных и (или) электронных носителях.

6. Перечень включает сведения по субъектам МСП, признанным социальным предприятием в текущем календарном году.

7. Ежегодно перечень социальных предприятий формируется по состоянию на 1 июля текущего календарного года по данным за предшествующий календарный год, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 Порядка формирования.

8. Ежегодно в сроки, установленные пунктом 2 Порядка формирования, Агентство представляет Перечень в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение 1
к Порядку
формирования перечня
субъектов малого и среднего

предпринимательства, имеющих
статус социального предприятия
на территории Пермского края

Перечень
субъектов малого и среднего предпринимательства,
имеющих статус социального предприятия на территории
Пермского края, по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

N	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Идентификационный номер налогоплательщика	Условие, установленное частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, в соответствии с которым субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием