|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2021 N 1075(ред. от 27.06.2022)"Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 15.07.2022  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г. N 1075

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ,

АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. N 39 "Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми", постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. N 1270 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов" (далее - Регламент).

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов" (далее - муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми

А.Н.ДЕМКИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Перми

от 30.11.2021 N 1075

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ

(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов" (далее - Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, за исключением органов местного самоуправления в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент земельных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг - с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница - с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв - с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P54) настоящего Регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом (далее - Соглашение).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538.

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dzo@gorodperm.ru;

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону: (342) 270-11-20;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт);

1.5.4. на Едином портале.

1.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале размещается следующая информация:

способы подачи заявки;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 217-33-33.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в [пункте 1.9](#P107) настоящего Регламента телефонному номеру;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

специалистами МФЦ по указанному в [пункте 1.5.2](#P75) настоящего Регламента телефонному номеру, в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал, в случае если Заявление было подано через Единый портал, а в иных случаях, предусмотренных [пунктом 1.4](#P60) настоящего Регламента, при наличии технической возможности.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме распоряжения руководителя Департамента (далее - Распоряжение);

решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование (далее - Решение о предоставлении земельного участка);

решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее - Решение об отказе).

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - 57 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент, в случае если ранее решение о предварительном согласовании земельного участка не принималось.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (далее - Приказ Росреестра от 02 сентября 2020 г. N П/0321);

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 г. N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. N 39 "Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляемые Заявителем лично:

направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа [Заявление](#P468) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (в случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале);

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02 сентября 2020 г. N П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества, в случае если подано Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего в случае обращения с Заявлением о предоставлении земельного участка одного из членов семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае обращения с Заявлением о предоставлении земельного участка инвалида или одного из членов семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида;

при подаче Заявления в форме электронного документа посредством отправки через Единый портал представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

2.6.2. документы, являющиеся результатом услуг, необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. N 70 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми":

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.3. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи Заявления юридическим лицом;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи Заявления индивидуальным предпринимателем;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемый земельный участок;

документы, предусмотренные приказом Росреестра от 02 сентября 2020 г. N П/0321.

В случае обращения с Заявлением о предоставлении земельного участка инвалида или одного из членов семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида, Департамент запрашивает в управлении жилищных отношений администрации города Перми сведения о нуждаемости Заявителя в улучшении жилищных условий.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявления.

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом.

Заявление, направленное посредством почтовой связи либо поданное через МФЦ, должно соответствовать требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P144), [пунктом 2.8.2](#P180) настоящего Регламента.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P144), пунктами 2.8.1, [2.8.4](#P190) настоящего Регламента;

2.8.1. в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в форме бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в форме бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале.

При подаче Заявления в форме электронного документа результат предоставления услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

В дополнение к способам, указанным в абзацах втором-пятом настоящего пункта, в Заявлении, представленном в форме электронного документа, может быть указан способ предоставления результатов рассмотрения Заявления в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

2.8.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса), квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную информацию.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538.

Копии документов удостоверяются специалистом МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа "копия верна" и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.8.3. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538;

2.8.4. Заявления и прилагаемые к ним документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате xml (далее - xml-документ), созданных с использованием xml-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявлений и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов:

2.10.1. Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги);

2.10.2. Заявление не соответствует требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P144), [пунктами 2.8.1](#P171), [2.8.2](#P180), [2.8.4](#P190) настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

Не подлежат возврату документы, если в Заявлении лица, имеющего право на первоочередное приобретение земельного участка, отсутствует указание на СНИЛС;

2.10.3. представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.6.1](#P143), [2.6.2](#P153) настоящего Регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. с Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.11.2. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано Заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.11.3. указанный в Заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с Заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.11.4. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с Заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано Заявление и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статью 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.11.5. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с Заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства;

2.11.6. указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении;

2.11.7. указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с Заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с Заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.11.8. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, или правообладатель земельного участка;

2.11.9. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.11.10. указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.11.11. указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.11.12. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.11.13. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.11.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.11.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении;

2.11.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано Заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.11.17. площадь земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.11.18. указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.11.19. указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство указанных зданий, сооружений;

2.11.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.11.21. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.11.22. указанный в Заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.11.23. в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.11.24. указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.11.25. границы земельного участка, указанного в Заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.11.26. площадь земельного участка, указанного в Заявлении, превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;

2.11.27-2.11.28. утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538;

2.11.29. с Заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

[Решение](#P543) об отказе должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные [пунктами 2.11.1](#P203)-[2.11.29](#P230) настоящего Регламента, выявленные в ходе рассмотрения документов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы юридического управления Департамента (далее - ОИОР) в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

Места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками Заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявления доставкой по почте, через Единый портал или МФЦ.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в Департамент через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

Прием и регистрация Заявления и необходимых документов.

Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявления и необходимых документов:

3.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (почтовое отправление, через Единый портал, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.2.2. специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, осуществляет:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием, проверку и прочтение Заявления на отсутствие оснований для возврата документов, установленных [пунктами 2.10.1](#P197)-[2.10.3](#P201) настоящего Регламента;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При несоответствии или отсутствии документов, установленных [пунктами 2.6.1](#P143), [2.6.2](#P153) настоящего Регламента, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом ОИОР в информационной системе персональных данных администрации города Перми "Информационная система управления землями на территории города Перми" (далее - ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уведомлением о получении Заявления, содержащим входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении Заявления).

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538.

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления;

3.2.4. срок проведения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления Заявления в Департамент;

3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел по предоставлению земельных участков по работе с физическими лицами Департамента, отдел по предоставлению земельных участков по работе с юридическими лицами Департамента или отдел по предоставлению земельных участков под гаражи и садоводство Департамента (далее - отдел ПЗУ) не позднее 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3. Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное в Департаменте Заявление и приложенные к нему документы в объеме, предусмотренном [пунктами 2.6.1](#P143), [2.6.2](#P153) настоящего Регламента;

3.3.2. рассмотрение Заявлений о предоставлении земельных участков осуществляет специалист отдела ПЗУ, ответственный за рассмотрение Заявления (далее - специалист, ответственный за рассмотрение Заявления);

3.3.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, при наличии оснований для возврата документов, предусмотренных [пунктами 2.10.1](#P197)-[2.10.3](#P201) настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание [уведомления](#P601) о возврате документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших Заявления и документов (в случае обращения через Единый портал уведомление о возврате документов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале).

Уведомление о возврате документов подписывается начальником отдела ПЗУ и передается в ОИОР для выдачи Заявителю.

Срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня поступления Заявления в Департамент;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.4. при отсутствии оснований для возврата документов, предусмотренных [пунктами 2.10.1](#P197)-[2.10.3](#P201) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на достаточность сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее - отказ в предоставлении муниципальной услуги);

осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о получении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи заявления юридическим лицом, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем, Единого государственного реестра недвижимости;

осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.3.5. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.11.1](#P203)-[2.11.29](#P230) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

подготавливает и подписывает заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по Заявлениям о предоставлении земельных участков в собственность за плату, в аренду или в безвозмездное пользование;

подготавливает пояснительную записку за подписью начальника отдела ПЗУ по Заявлениям о предоставлении земельных участков в постоянное бессрочное пользование;

(п. 3.3.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.6. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, вносит информацию в ИСУЗ.

Срок внесения информации не должен превышать 2 рабочих дней со дня подписания заключения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

3.3.7. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.11.1](#P203)-[2.11.29](#P230) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку и подписание проекта [Решения](#P543) об отказе по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований.

Проект Решения об отказе, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, подписывается уполномоченным лицом Департамента.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, помещает копию Решения об отказе и иные документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, в дело и передает дело в ОИОР;

(п. 3.3.7 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.8. Публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в случае, если в отношении испрашиваемого земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.3.8.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступившее в отдел ПЗУ Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и документов в объеме, указанном в [пунктах 2.6.1](#P143)-[2.6.3](#P155) настоящего Регламента, и выполнение административных действий по рассмотрению Заявления;

3.3.8.2. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает опубликование извещения в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" в установленном порядке, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью приема Заявлений о намерении участвовать в аукционе от граждан, заинтересованных в приобретении прав на земельный участок.

В извещении указывается:

информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей предоставления;

информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, в течение 30 дней со дня официального опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

адрес и способ подачи Заявлений;

дата окончания приема Заявлений;

адрес или иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости;

3.3.8.3. срок административной процедуры - 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.8.4. результатом административной процедуры является окончание срока публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в средствах массовой информации;

3.3.9. если по истечении 30 календарных дней с даты официального опубликования извещения Заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку проекта Решения о предоставлении земельного участка, проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка по типовой форме, утвержденной в установленном порядке, в соответствии с [пунктом 3.3.11](#P324) настоящего Регламента;

(п. 3.3.9 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.10. в случае поступления в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в недельный срок со дня поступления заявлений обеспечивает подготовку и подписание проекта Решения об отказе в соответствии с [пунктом 3.3.7](#P303) настоящего Регламента;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.11. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [пунктами 2.11.1](#P203)-[2.11.29](#P230) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку, согласование и подписание Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка и проекта договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.11.1. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, прикладывает к проекту Решения о предоставлении земельного участка следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в [пунктах 2.6.1](#P143)-[2.6.3](#P155) настоящего Регламента;

заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

проект договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного пользования;

лист согласования проекта Решения о предоставлении земельного участка.

К проекту Распоряжения прикладываются следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в [пунктах 2.6.1](#P143)-[2.6.3](#P155) настоящего Регламента;

пояснительная записка;

лист согласования проекта Распоряжения;

(п. 3.3.11.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.11.2. проект Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка подлежит согласованию с:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

начальником отдела ПЗУ;

специалистом отдела ПЗУ, ответственным за проведение правовой экспертизы (специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

первым заместителем начальника Департамента;

3.3.11.3. начальник отдела ПЗУ при согласовании рассматривает проект Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка не более 1 рабочего дня со дня его получения на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования требованиям, установленным постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. N 235 "О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми", на соответствие законодательству, а также документам, на основании которых они подготовлены;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.11.4. специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка не более 2 рабочих дней со дня его поступления на согласование на соответствие законодательству и Правилам оформления правовых актов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. N 1039.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

Проекты Решений, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день.

Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, подготавливает, подписывает и прикладывает к проекту Решения заключение о наличии или отсутствии замечаний к оформлению проекта Решения и соответствии или несоответствии законодательству;

3.3.11.5. первый заместитель начальника Департамента при согласовании рассматривает проект Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка не более 1 рабочего дня со дня его получения на соответствие законодательству, содержания проекта Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка документам, на основании которых он подготовлен;

(п. 3.3.11.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.11.6. при наличии замечаний проект Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка дорабатывается специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в течение 1 рабочего дня;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.11.7. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538;

3.3.12. в случае если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, в отношении которого Заявителем подано заявление о предоставлении в аренду, или помещения в этом здании, сооружении принадлежат иным правообладателям, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подготавливает:

проект Решения о предоставлении земельного участка, проект договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора (далее - проект договора аренды земельного участка) в количестве экземпляров из расчета: один экземпляр - для Департамента, по одному экземпляру - для каждого обратившегося Заявителя;

проекты дополнительных соглашений к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора (далее - дополнительные соглашения к договору аренды земельного участка) в количестве экземпляров из расчета: один экземпляр - для Департамента, по одному экземпляру - для каждого из выявленных правообладателей здания, сооружения и помещений в них;

(п. 3.3.12 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.3.13. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

передает проект Решения о предоставлении земельного участка, проект договора аренды земельного, проекты дополнительных соглашений к договору аренды земельного участка для подписания уполномоченному лицу Департамента;

после подписания Решения о предоставлении земельного участка, проекта договора аренды земельного участка передает его для выдачи Заявителю в ОИОР;

обеспечивает направление проектов дополнительных соглашений к договору аренды земельного участка почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении всем выявленным правообладателям здания, сооружения или помещений в них.

К проекту дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка прилагаются копия проекта договора аренды земельного участка и сопроводительное письмо, в котором устанавливается тридцатидневный срок для подписания правообладателем здания, сооружения или помещений в них проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка и представления его в Департамент. Указанный срок начинает исчисляться со дня направления всем правообладателям здания, сооружения или помещений в них проектов дополнительных соглашений к договору аренды земельного участка.

(п. 3.3.13 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. уполномоченным на подписание лицом Департамента принимается решение о:

подписании проекта Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка либо проекта Решения об отказе;

направлении проекта Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка либо проекта Решения об отказе на доработку в случае наличия технических ошибок;

(п. 3.4.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.4.2. подписанные Распоряжение, Решение о предоставлении земельного участка поступают в ОИОР для регистрации, рассылки и внесения информации в ИСУЗ в течение 1 рабочего дня с даты подписания;

(п. 3.4.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.4.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, формирует дело и вносит информацию в ИСУЗ.

Срок внесения информации не должен превышать 1 рабочего дня со дня передачи копии Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка, Заявления и документов, поступивших и сформированных при предоставлении муниципальной услуги, специалистом ОИОР;

(п. 3.4.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.4.4. срок административной процедуры - 15 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 57 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент, в случае если ранее решение о предварительном согласовании земельного участка не принималось;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.4.5. результатом административной процедуры является подписанное Распоряжение, Решение о предоставлении земельного участка либо Решение об отказе, которое передается в ОИОР для выдачи Заявителю.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.5. Предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. основанием для начала административной процедуры является подписанное Распоряжение, Решение о предоставлении земельного участка либо Решение об отказе;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538 в п. 3.5.2 слова "Решения о предоставлении земельного участка с приложением Договора" заменены словами "Распоряжения, Решения о предоставлении земельного участка". |  |

3.5.2. выдачу Решения о предоставлении земельного участка с приложением проекта Договора либо Решения об отказе осуществляет специалист ОИОР, ответственный за выдачу документов;

3.5.3. результат муниципальной услуги выдается Заявителю способом, указанным в Заявлении.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ Распоряжение, Решение о предоставлении земельного участка выдается Заявителю способом, указанным в Заявлении.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

Решение об отказе направляется специалистом ОИОР в МФЦ для его выдачи Заявителю.

В случае обращения через Единый портал Распоряжение, Решение о предоставлении земельного участка, Решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

В случае неполучения Заявителем либо его уполномоченным представителем Решения о предоставлении земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в [пункте 2.4](#P126) настоящего Регламента, специалист ОИОР, ответственный за выдачу документов, обеспечивает направление Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении Решения о предоставлении земельного участка с проектом договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

В сопроводительном письме указывается на необходимость подписания проекта договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком и возврата подписанного договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком в Департамент в тридцатидневный срок. Данный срок начинает исчисляться с момента направления заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538)

3.5.4. специалист ОИОР, ответственный за выдачу документов, направляет материалы дела в архив Департамента;

3.5.5. срок административной процедуры - не более 15 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае поступления Заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 67 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент, в случае если ранее решение о предварительном согласовании земельного участка не принималось;

3.5.6. результатом административной процедуры является выдача Заявителю Решения о предоставлении земельного участка с приложением проекта Договора либо Решения об отказе.

3.6. [Блок-схема](#P680) последовательности административных процедур по предоставлению Департаментом муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным ответственным лицом (подразделением) не реже 1 раза в год на основании поручения руководителя Департамента, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от руководителя Департамента иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения руководителя Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Департамента, а также должностных лиц, муниципальных

служащих Департамента

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, муниципальных служащих Департамента осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. N 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной

услуги "Предоставление

в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка,

находящегося в государственной или

муниципальной собственности,

без проведения торгов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент земельных отношений администрации города Пермиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. Заявителя - физическоголица, наименование, ИНН, ОГРНЗаявителя - юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. представителя Заявителя,реквизиты документа,подтверждающего полномочия)Паспортные данные:серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются данные Заявителя)Место жительства, место нахождения Заявителя:614\_\_\_\_\_, город Пермь,район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефоны Заявителя или представителя Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Вид права на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(собственность бесплатно, собственностьза плату, аренда, постоянное (бессрочное)пользование, безвозмездное пользование)Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается в пределах предусмотренныхЗемельным кодексом Российской Федерациисроков)Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории [<1>](#P511): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и номер постановления администрации города Перми,утверждающего данные документы)Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка [<2>](#P512): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(дата и номер распоряжения руководителя департамента земельных отношений)Решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд [<3>](#P513): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(дата и номер распоряжения руководителя департамента земельных отношенийадминистрации города Перми)Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: |
|  | доставить почтой по указанному адресу; |
|  | выдать документы мне лично [<4>](#P514); |
|  | в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале. |
| Мною выбирается дополнительный способ получения результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа [<5>](#P515): |
|  | лично. |
|  |
| Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись Заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись специалиста департамента земельных отношений администрации города Перми) |
| --------------------------------<1> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.<2> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.<3> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.<4> В случае неполучения Решения о предоставлении земельного участка с проектом договора в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока предоставления муниципальной услуги Решение о предоставлении земельного участка с проектом договора направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.<5> Указывается в случае подачи заявления в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной

услуги "Предоставление

в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка,

находящегося в государственной или

муниципальной собственности,

без проведения торгов"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент земельных отношенийадминистрации города ПермиКому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заинтересованного лица, полное наименование юридического лица)Контактныеданные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Решениеоб отказе в предоставлении земельного участкабез проведения торговот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(Ф.И.О. заинтересованного лица/полное наименование юридического лица)и приложенные к нему документы в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщаем, что в предоставлении земельного участка без проведения торгов отказано по основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Лицо, уполномоченное на подписание: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной

услуги "Предоставление

в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка,

находящегося в государственной или

муниципальной собственности,

без проведения торгов"

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении заявления

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538.

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной

услуги "Предоставление

в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка,

находящегося в государственной или

муниципальной собственности,

без проведения торгов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538) |  |

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕо возврате документов |
| Рассмотрев представленное заявление о предоставлении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,департамент земельных отношений администрации города Перми (далее - Департамент) возвращает Вам заявление по следующей причине: |
|  | заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги) |
|  |
|  | заявление не соответствует требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P144), [пунктами 2.8.1](#P171), [2.8.2](#P180), [2.8.4](#P190) Регламента |
|  |
|  | представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.6.1](#P143), [2.6.2](#P153) Регламента |
|  |
| Причины, послужившие основанием для возврата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента) |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной

услуги "Предоставление

в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка,

находящегося в государственной или

муниципальной собственности,

без проведения торгов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент земельных отношений администрации города ПермиКому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. Заявителя, полное наименование юридического лица Заявителя)Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| РЕШЕНИЕот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о предоставлении земельного участка |
| Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы о предоставлении земельного участка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь статьями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Пермской городской Думы от 24.02.2015 N 39 "Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми" принято решение:предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категорией земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Приложение: договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Лицо, уполномоченное на подписание: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной

услуги "Предоставление

в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка,

находящегося в государственной или

муниципальной собственности,

без проведения торгов"

БЛОК-СХЕМА

предоставления департаментом земельных отношений

администрации города Перми муниципальной услуги

"Предоставление в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование

земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена Постановлением Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 538) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прием и регистрация Заявления и необходимых документов(не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент) |  |
|  |
|  |
|  | Рассмотрение Заявления (не более 7 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент) |  |  |  |
| Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;получение информации и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (не более 5 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент) |
|  |
| Публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Решение об отказе |  | Распоряжение, Решение о предоставлении земельного участка |  | Возврат заявления (не более 3 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент) |
|  |  |  |
| Предоставление результата оказания муниципальной услуги(не более 15 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент.В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 57 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент, в случае если ранее решение о предварительном согласовании земельного участка не принималось) |